

Checklista för entré, fikaförsäljning och klistermärken vid microsim

Tider

- Samling för simmare kl 15:45
- Insimning kl 16:00 – 16:45
- Funktionärsmöte kl 16:30
- Tävlingsstart kl 17:00

Innan tävling

Handla (ansvarig fikafixare)

Fika ska även räcka till ca 25 funktionärer. Kolla i kansliet vad som finns och komplettera.

- Kaffe
- Te
- Saft
- Kakor (om det inte finns tillräckligt med hembakat)
- Socker
- Mjök till kaffet. 1,5-2 liter behövs. (Köp laktosfri så funkar det till alla)
- Kaffeskedar eller pinnar
- Muggar
- Servetter
- Kaffefilter
- Fukt (kolla om någon kan ta med från egen trädgård), annars köp 40 bananer samt 20-25 clementiner eller äpplen

Tävlingsdagen

Entré

(2 personer behövs)

Samling för medhjälpare kl 15:00

De som suttit i entrén går sedan vidare till fikaförsäljning eller klistermärken.

Att göra:

- Ställ fram bord
- Växelkassa från kansliet
- Sätt upp skylten "Inträde 50 kr / familj" samt tejpa fast swish-lapp entré
- Bocka för anmälda KS-simmare när de kommer
- Dela ut deltagardiplom till de som ej fått innan och vill ha samt klistermärke till diplommet
- Kommer mamma, pappa, syskon och tex farmor och farfar räknas det som två familjer
- Ta betalt för inträde från 15:15 – ca 17:15 (ofta kommer några sent, därför entre även efter att tävlingen startat).

- Sista stunden behövs bara en person i entrén, så den andra kan gå vidare till fikaförsäljning eller klistermärken.
- Plocka bort bord och stolar när entrékassan stängt

Klistermärken

(2 personer behövs)

På plats 17:00 när tävlingen börjar(Precis i början behövs bara 1 person)

- Ta 1-2 runda gröna bord av de som finns inne i simhallen och placera dem utanför gröna entrédörrarna in till bassängen.
- Ta fram klistermärken, diplom, pennor och linjal. Kolla upp vilka tider som gäller för brons, silver och guld på respektive sträcka.
- Hämta resultatlistor på kansliet efter varje gren. 2 ex i tidsordning samt 1 ex i bokstavsordning (de i bokstavsordning tejpas upp på väggen mitt emot de gröna borden där klistermärksgänget sitter)
- Att dra ett streck under de personer som klarat guld-, silver- och brons-tid underlättar mycket när många barn står i kö.

Fikaförsäljning och funktionärsfika

(4-6 personer behövs)

Samling för medhjälpare kl 15:00

Försäljning från kl 15:30

Att göra:

- Brygga kaffe
- Koka tevatten
- Blanda saft
- Lägga upp kakor för försäljning
- Ordna funktionärsfika till konferensrummet (ca 20 personer) och sekretariatet (5 personer). Klart senast kl 16:20. Fyll på så att det finns fika när funktionärerna har paus.
 - Kaffe, te och saft
 - Kakor (köpekakor om det är ont om hembakat)
 - Kolla så att det finns muggar och servetter
- Ställa fram bord för fikaförsäljning inne i simhallen
- Lagg fram prislistor och swish-skyltar(OBS olika swishnummer för fika och badkläder)
- Ta fram växelkassa och listor för "bokföring"
- Ta fram badkläder, simglasögon, tröjor, bars mm
- Skriv upp på listor för "bokföring" hur mycket som betalas kontant och om det då är fika eller simutrustning.

Efter tävling

(kolla om din hjälp behövs innan du går hem)

Att göra

- Plocka in allt från fikaförsäljningen.
- Ta in klädställningar med badkläder och annat som funnits ute för försäljning.
- Diska av kaffetermosar
- Snygga till både i lokalen där funktionärerna haft samlingar samt i pentryt på kansliet
- Frys in eventuellt överblivna bakverk
- Töm sopåsar inne i simhallen. Kasta sopor i container.