

## Microsim checklista: inträde, försäljning, klistermärken mm

uppdaterad 2017-03-15

### Tider för Microsim

Tidigaste insläpp:	15.15
Samling för simmare:	15.45
Insimning:	16.00-17.00
Funktionärssammanträde:	16.30
Tävlingstid:	17.00

### Tider för medhjälpare

Samling medhjälpare inträde och försäljning	senast	15.00
Samling medhjälpare klistermärken	senast	15.30

En pärm för Micosim finns nu på försäljningsvagnen med info kring swish, prislister, försäljningslistor mm

Gröna brädan med nycklar till alla utrymmen finns på kansliet.

Under tävlingen ska den alltid förvaras i sekretariatet, när den inte används!

**LÅNA NYCKEL I RECEPTIONEN, TILL SOPRUMMET ISHALLEN**

Ta inträde 15.15 - 17.00, ev till 17.15. Det brukar vara några som kommer sent.

### Antal personer

Inträde	1 person
Försäljning/fika	Minst 3 personer
Klistermärken	2-3 personer

### Aktiviteter i förväg

\* Bakning av kakor/bullar eller vad man vill, till försäljningen samt till funktionärer

Det är oftast lättare att baka sockerkaka, chokladkaka etc än bullar. Allt är välkommet.

Bullar och kladdkakor är populära i försäljningen.

\* Handla (se nedan).

### Handla-lista

Kolla med kansliet vad som finns, innan du handlar. Fika etc skall räcka till 27 funktionärer och till 15-20 tränare samt till försäljningen.

Det kan även vara något informationsmöte för föräldrarna.

Kaffe

Te

Saft

Kakor, om det ej finns tillräckligt hembakat.

( Det hembakade säljs och funktionärerna äter köpekakor om vi ej har tillräckligt med hembakat.

Det hembakade skall helst även räcka till föräldramöte om det är något sådant före tävlingen)

Socker

Mjölk till kaffet Går åt cirka 1,5 liter

Något att röra kaffet med

Muggar

Servetter

Kaffefilter

<b>Aktiviteter före och under tävlingen</b>				
<u>Inträde</u>				
* Sätt ut bord till inträdet (Oftast går det bra att låna det bord som står i foajen i simhallen. Fråga personalen i receptionen i simhallen).				
* Växelkassa från kansliet. Dagen innan vill Madde veta vem som ska ha växelkassan.				
* <b>Inträdet kostar 50 kr/familj. Se mer info nedan</b>				
<b>Kommer mamma, pappa syskon o tex farmor+farfar så blir det två familjer och alltså 100 kr i inträde</b>				
* Sätt upp skylten "Inträde 50 kr/ familj"				
<u>Försäljningen/funktionärsfika</u>				
* Brygga kaffe				
* Koka vatten				
* Blanda saft				
* Ta fram bord, stolar, klädställ till försäljningen (borden finns oftast i källaren och klädställ på kansliet)				
* Ta fram fika, kaffe, te, saft, socker, mjölk, ev frukt till funktionärsrummet och sekretariatet				
* Fyll på kaffe, fika etc i funktionärsrummet och sekretariatet om det håller på att ta slut. (Under hela tävlingen).				
* Ha kaffe, saft och fika till försäljning när Äventyrscafét har stängt. Cafét stänger kl 16 på lördagar.				
* Ta fram badkläder, simglasögon, badmössor, ryggsäckar, vattenflaskor, towels, kläder, energikakor mm till försäljningen				
* Växelkassa, inbetalningskort, block och penna samt prislista				
* Kontant betalning skall ske. Det är dock möjligt att betala in via BG 5676-6801. Om detta sker så måste KS ha pengarna senast måndag eller tisdag efter helgen. Om KS måste påminna om betalning så tillkommer en avgift på 50 kr.				
* Om simmare handlar och betalar via inbetalningskort/internet. Skriv upp simmare, grupp, belopp och vad simmaren har köpt.				
* Det går också bra att betala via swish: Nr 123 640 20 28. Kontrollera att betalningen genomförts och att det står Kalmar Simsällskap på den.				
* Se till att prislista finns på det som säljs.				
* Kopiera upp startlistor innan tävlingen				
* Försäljning av startlistor. 10 kr/st.				
<u>Kopiering</u>				
<i>* Det går åt minst 100 startlistor (ca 20 till funktionärer, ca 20 till tränare och ca 60 till försäljning).</i>				
<i>* Ge tränarna startlistorna först, därefter funktionärer och sist försäljningen.</i>				
<i>Om det är lång kö för att köpa startlistor får försäljningen ibland lite startlistor före funktionärerna. Funktionärerna måste dock ha sina startlistor en stund innan 17.00 då tävlingen börjar.</i>				
<u>* Inställning av kopieringsmaskinen:</u>				
<u>1) Lägg dit de papper som skall kopieras.</u>				
<u>2) Tryck på följande knappar:</u>				
<u>Det finns en knapp där det är hanskrivet ett "P", tryck på den</u>				
<u>Du får nu upp två alternativ, välj det högra, dubbelsidigt och häfta</u>				
<u>Antal</u>				
Kopiera				
3) Om pappret tar slut fyll på det stora fram på kopiatorn				
<u>Klistermärken</u>				
* Ta ett bord att sitta vid innan det kommer för mycket folk. Sedan blir alla bord upptagna.				

* Ta fram klistermärken och diplom/penna			
* Klipp ut fler klistermärken om det ej finns tillräckligt			
* Hämta resultatlistor i sekretariatet efter varje gren (som underlag för utdelning av klistermärke)			
* Dra gärna ett streck under de personer som klarat guldtid, silvertid resp bronsid på resultatlistorna så underlättar det arbetet.			